

Électricité générale

Les processus essentiels à structurer pour piloter cette activité au quotidien.

12 processus à parcourir

01 Définir et piloter le cap de l'entreprise

Cadrage annuel, suivi mensuel

- ☐ Choisir les chantiers prioritaires : dépannage électrique, mise aux normes, remplacement de tableau ou borne de recharge
- ☐ Définir la zone d'intervention, le panier minimum et les chantiers à refuser
- ☐ Fixer les objectifs mensuels : chiffre d'affaires, marge, devis signés et semaines de planning remplies
- ☐ Suivre chaque semaine les urgences, les devis en attente et la charge des équipes

02 Acquérir, qualifier et conclure un chantier

À chaque demande, revue hebdomadaire des devis

- ☐ Créer et optimiser la fiche Google Business Profile : zone, horaires, téléphone, services et photos
- ☐ Mettre en ligne un site clair avec les prestations, les zones desservies et un bouton Appeler / Demander un devis
- ☐ Lancer des campagnes Google Ads locales sur les recherches rentables : électricien urgence, panne électrique, mise aux normes tableau ou installation de borne
- ☐ Qualifier la demande avec l'adresse, la coupure totale ou partielle, les circuits concernés, une photo du tableau, l'urgence et les contraintes d'accès

03 Démarrer et clôturer un chantier

À chaque ouverture et clôture de chantier

- ☐ Vérifier avant départ l'autorisation d'intervention, les plans disponibles, la possibilité de mise hors tension et le matériel de consignation
 - ☐ Préparer les pièces, l'outillage, les protections et les documents techniques nécessaires
 - ☐ Réaliser avant le départ : absence de tension, continuité, isolement, terre, différentiels, repérage du tableau et remise sous tension
 - ☐ Remettre au client le tableau repéré, les résultats de contrôle, les consignes de remise sous tension et les attestations requises
-

04 Gérer le matériel, les commandes et les fournisseurs

Contrôle des livraisons, revue hebdomadaire des stocks

- ☐ Définir un stock minimum pour : disjoncteurs, interrupteurs différentiels, gaines, câbles, boîtes, connecteurs et consommables de repérage
 - ☐ Créer une alerte de réapprovisionnement dès que le stock minimum est atteint
 - ☐ Affecter chaque outil et appareil de mesure à un véhicule ou à un technicien
 - ☐ Comparer les prix, délais et taux d'erreur des fournisseurs principaux et de secours
-

05 Suivre l'avancement d'un chantier

Après chaque intervention, contrôle quotidien

- ☐ Mettre chaque chantier en statut : à préparer, en cours, bloqué, à réceptionner ou terminé
 - ☐ Noter après chaque passage les circuits traités, mesures réalisées, protections remplacées et travaux restant à faire
 - ☐ Ajouter les photos avant/après et signaler immédiatement un blocage ou un travail supplémentaire
 - ☐ Confirmer au client la prochaine intervention et la date prévisionnelle de fin
-

06 Fidéliser les clients et organiser les relances

Après chaque intervention, revue mensuelle

- ☐ Envoyer après chaque intervention un SMS avec le lien direct vers l'avis Google
 - ☐ Enregistrer l'équipement posé, la date d'intervention et la fin de garantie dans la fiche client
 - ☐ Programmer les rappels utiles : test des différentiels, contrôle du tableau, maintenance de borne ou vérification d'éclairage de sécurité
 - ☐ Recontacter les clients satisfaits avant leur prochaine échéance et demander une recommandation
-

07 Planifier et régler les échéances

Contrôle hebdomadaire, transmission mensuelle

- ☐ Centraliser les échéances fournisseurs, salaires, TVA, assurances, véhicules et abonnements
 - ☐ Contrôler chaque semaine le solde bancaire et les décaissements des 30 prochains jours
 - ☐ Faire correspondre chaque facture fournisseur au chantier concerné avant paiement
 - ☐ Transmettre au comptable les factures d'achat et de vente dans un dossier mensuel unique
-

08 Tenir les dossiers et piloter la rentabilité de l'activité

À chaque chantier, synthèse mensuelle

- ☐ Créer une fiche par chantier avec devis, achats, heures prévues, heures réalisées et sous-traitance
 - ☐ Comparer à la fin du chantier la marge prévue avec la marge réellement obtenue
 - ☐ Repérer les écarts de marge liés au temps de diagnostic, au métrage de câble, aux percements, aux protections ajoutées ou aux déplacements
 - ☐ Mettre à jour les prix et les temps standards sur les prochains devis
-

09 Planifier les équipes et organiser les remplacements

Planification hebdomadaire, ajustement quotidien

- ☐ Construire le planning hebdomadaire avec adresse, durée, technicien, compétence et matériel nécessaire
 - ☐ Vérifier avant d'affecter une intervention : habilitation électrique adaptée, compétence IRVE si nécessaire et matériel de consignation disponible
 - ☐ Tenir une liste de remplaçants, intérimaires et sous-traitants joignables en urgence
 - ☐ Envoyer chaque matin les changements de planning et les consignes prioritaires à l'équipe
-

10 Préparer et piloter l'intégration d'un nouvel employé

À chaque arrivée

- ☐ Préparer avant son arrivée le contrat, les EPI, la tenue, le téléphone et les accès au planning
 - ☐ Présenter les règles de sécurité, le rangement du véhicule et la gestion des photos clients
 - ☐ Prévoir des interventions en binôme sur la recherche de panne, les tableaux, la consignation et les bornes de recharge
 - ☐ Valider avec une checklist ce qu'il peut réaliser seul avant de lui affecter un chantier
-

11 Contrôler la sécurité et les couvertures d'assurance

Contrôle mensuel et avant chaque chantier sensible

- ☐ Contrôler avant échéance : décennale, responsabilité civile, habilitations électriques, qualification IRVE et attestations Consuel concernées
 - ☐ Tenir à jour le DUERP, les habilitations et le registre des incidents ou presque-accidents
 - ☐ Contrôler dans chaque véhicule les EPI, extincteur, trousse de secours et matériel de consignation
 - ☐ Conserver les preuves de contrôle, photos et signatures nécessaires pour chaque chantier sensible
-

12 Répartir les décisions et les niveaux d'autorité

Mise à jour trimestrielle et à chaque changement d'équipe

- ☐ Lister ce que l'intervenant peut décider seul : remplacement d'un disjoncteur équivalent, achat de petit matériel ou mise en sécurité provisoire
 - ☐ Fixer un montant maximum d'achat et de remise sans validation du dirigeant
 - ☐ Définir les situations à remonter immédiatement : départ de feu, risque d'électrocution, tableau dangereux, absence de terre ou client sans autorisation de travaux
 - ☐ Nommer la personne qui tranche lorsque le dirigeant est sur un chantier ou indisponible
-